



COMUNE DI BOLSENA (Provincia di Viterbo)

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI BOLSENA

Art. 1

Definizione e Organizzazione

1. L'Auditorium comunale, di seguito chiamato "Auditorium", è sito in Bolsena (VT), Piazza Matteotti.

Art. 2

Destinazione d'uso

1. L'Auditorium, destinato prioritariamente allo svolgimento di matrimoni civili, può essere altresì concesso a terzi per conferenze, mostre, concerti da camera, stages, corsi di formazione e specializzazione e qualunque altro genere di manifestazione di valore sociale e culturale che rispetti la dignità della sede e le prerogative dell'Istituzione ospite.

Art. 3

Concessione temporanea

1. Compatibilmente con le caratteristiche dell'edificio e con il programma delle manifestazioni direttamente organizzate dall'Amministrazione comunale, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del relativo calendario, l'Auditorium può essere concesso in uso temporaneo a terzi per le attività indicate all'art. 2.
2. La concessione può essere rilasciata a titolo oneroso oppure gratuito secondo insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
3. L'Auditorium è dotato unicamente di un impianto di amplificazione con due microfoni (uno wireless e uno a filo) e di un adeguato apparato illuminotecnico.
4. Qualunque altro apparato si renda necessario per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 (come, ad esempio, computer, proiettore, telo per proiezioni, lavagna luminosa ecc.) sarà a totale carico del richiedente.
5. Il materiale pubblicitario e ogni altra azione volta alla promozione delle attività di cui all'art. 2 sarà a totale carico del richiedente.

Art. 4

Procedura di concessione temporanea a terzi

1. Per ottenere la concessione dell'Auditorium, il richiedente deve presentare presso l'Ufficio Segreteria del Sindaco del Comune di Bolsena domanda scritta, non meno di 10 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione, salvo casi di particolare urgenza e importanza.
2. La domanda, presentata secondo apposita modulistica, deve contenere i seguenti elementi:
 - i dati anagrafici del richiedente; ove si tratti di associazione o ente, le generalità del legale rappresentante;
 - giorno, ora, durata e tipologia dell'iniziativa proposta;
 - altre informazioni atte a identificare l'iniziativa (dossier, *curriculum* ...);

3. Qualora l'utilizzo venga autorizzato, sarà data comunicazione formale al richiedente che dovrà ottenere le preventive autorizzazioni quando richieste, da parte degli enti e organi preposti, intendendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità che potesse derivarne in tal senso.

Art. 5

Condizioni irrinunciabili per il rilascio della concessione

1. La concessione in uso temporaneo dell'Auditorium è disposta solo nel caso in cui possano essere assicurati i servizi di sala e quant'altro necessario per il regolare svolgimento dell'iniziativa.
2. In nessun caso la concessione può essere data quando, per la natura e le caratteristiche delle manifestazioni, vi sia fondato timore che l'Auditorium, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.
3. La concessione in uso dell'Auditorium può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione stessa.

Art. 6

Obblighi del concessionario

1. All'inizio del periodo di utilizzo dell'Auditorium, il personale addetto incaricato dall'Amministrazione comunale effettuerà il sopralluogo dei locali insieme al concessionario, al fine di accertare lo stato dei luoghi e delle attrezzature; il medesimo personale provvederà all'apertura e alla chiusura dell'Auditorium, a meno che il richiedente non venga autorizzato dall'Amministrazione comunale a svolgere tale mansione.
2. Durante il periodo di utilizzo il concessionario dovrà mantenere il decoro e la pulizia degli spazi della struttura.
3. Terminato l'utilizzo il concessionario dovrà riconsegnare il locale nelle stesse condizioni in cui l'ha ricevuto. Il personale addetto verificherà il rispetto della norma.

Art. 7

Tariffe e modalità di pagamento

1. La concessione in uso dell'Auditorium è condizionata di norma al pagamento di una somma a titolo di rimborso spese di € 30,00 giornaliera, ad eccezione dei matrimoni civili per cui è prevista idonea tariffa.
2. La tariffa d'uso dovrà essere corrisposta prima della data fissata per la manifestazione. Il mancato pagamento entro i termini, comporterà il ritiro della concessione all'utilizzo dell'Auditorium.

Art. 8

Personale tecnico

1. L'Auditorium non dispone di personale tecnico specifico. Il richiedente dovrà, quindi, provvedere in proprio a tutte le necessità di carattere tecnologico che la sua iniziativa richiede, assumendosi al contempo la responsabilità di eventuali danni che, in questo modo, potrebbero essere arrecati sia alla struttura sia alle attrezzature (di cui all'art. 3, comma 3) messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Art. 9

Danni

1. Il concessionario sarà responsabile dei danni arrecati all'Auditorium, alla strumentazione e agli arredi ivi presenti.
2. Il richiedente è tenuto a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che potranno derivare a persone e/o cose durante l'intero periodo di utilizzo dell'Auditorium, assumendo a proprio carico la totale responsabilità di cui sopra.
3. In caso di danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile o alla strumentazione esistente, il Comune provvederà al recupero delle somme necessarie per il ripristino delle cose danneggiate.

4. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità in ordine alle attrezzature di allestimento e quant'altro verrà collocato dal concessionario nei locali dell'Auditorium.

Art. 10

Prescrizioni particolari

1. Gli allestimenti relativi alle manifestazioni dovranno rispondere a criteri di decoro, non dovranno ostruire l'accesso all'Auditorium o intralciare il deflusso degli spettatori o comportare interventi sulla struttura e gli arredi.

Art. 11

Divieti

1. Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche della iniziativa per cui l'Auditorium viene concesso.

2. L'utilizzo dell'Auditorium non può essere concesso per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o al buon costume e, in ogni caso, tali attività non potranno essere realizzate da parte dell'utente.

3. Nell'Auditorium e relativi servizi è vietato fumare.

4. È vietato l'uso di attrezzature e macchinari che possano recare danno alla struttura e agli arredi dell'Auditorium.

5. In occasione delle manifestazioni, all'interno dell'Auditorium non possono essere affissi manifesti pubblicitari o di sponsorizzazione se non preventivamente visionati ed eventualmente autorizzati dal Comune di Bolsena.